

T.C.  
ÇAYELİ KAYMAKAMLIĞI  
Büyükköy İlk/Ortaokulu

# 2024-2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



## SUNUŞ

Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan hedefine ulaşılabilmesi için belli bir planlamayı gerekli kılmaktadır. Çağımız hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde de değişimin olması vazgeçilemez, kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir.

Bu anlamda Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış oldukları Stratejik Planlama ile izlenebilir, geliştirilebilir. Bu planlama sayesinde kurumlar gelişecek ve başarmanın yolu açılacaktır. Ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır. Stratejik Planlama kurumların varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi, kamu yönetiminin daha etkin, yeniliklere açık bir yapıya kavuşturabilmesi için önem arz etmektedir.

2024-2029 dönemi Stratejik Plan, belirlenen aksaklıkların giderilmesi, çözüme kavuşturulması ve çağdaş eğitim öğretim uygulamalarının bilimsel yöntemlerle, başarıyla yürütülmesini sağlayacaktır.

Büyükköy ilkokulu/Ortaokulu olarak en büyük hedefimiz yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortama ayak uyduran, çevresindekilere ışık tutabilen, özgüven sahibi, bizleri daha da ileriye götürecek gençleri yetiştirmektir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum. Stratejik Planın Okulumuz, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine faydalı ve hayırlı olmasını diliyorum.

Ömer KESKİN  
Okul Müdürü

## **GİRİŞ**

### **Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 101. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.	Amaç	6
1.2.	Kapsam	7
1.3.	Yasal Dayanak	8
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.5.	Çalışma Takvimi	10
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	13
2.2.	Mevzuat Analizi	14
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15
2.4.	Paydaş Analizi	16
2.5.	Kurum İçi Analiz	23
2.5.1.	Örgütsel Yapı	23
2.5.2.	İnsan Kaynakları	24
2.5.3.	Teknolojik Düzey	24
2.5.4.	Mali Kaynaklar	26
2.5.5.	İstatistikî Veriler	26
2.6.	Çevre Analizi	26
2.6.1.	PEST-E Analizi	27
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	27
2.7.	GZFT Analizi	27
2.8.	Sorun Alanları	27
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.	Misyon	28
3.2.	Vizyon	28
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	29
3.4.	Temalar	30
3.5.	Amaçlar	30
3.6.	Hedefler	31
3.7.	Performans Göstergeleri	32
3.8.	Tedbir ve Maliyetlendirme	32
3.8.1.	Eylem Planları	36
3.9.	Stratejiler	37
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1.	Raporlama	42
4.1.1.	İzleme Raporları	43
4.1.2.	Tedbir Raporları	44

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: RİZE		İlçesi: ÇAYELİ			
Adres:	Büyükköy Merkez Mah. Vedat Dilmaç Cad.No:5 Çayeli	Coğrafi Konum (link):	(40.0153105,40.6721129)		
Telefon Numarası:	4645453410	Faks Numarası:	4645453410		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:749771@meb.k12.tr">749771@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:715709@meb.k12.tr">715709@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://buyukkoyilkokulu.meb.k12.tr">http://buyukkoyilkokulu.meb.k12.tr</a> <a href="http://buyukkoyortaokulu.meb.k12.tr">http://buyukkoyortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	749771	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987		Toplam Çalışan Sayısı	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	62	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	65		Erkek	4
	Toplam	127		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

### Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	4	6
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>20</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	624	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	28	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	315	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)		Arşiv	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1260			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	49			
Kantin (m2)				x
Tuvalet Sayısı	23			
Diğer (.....)				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2024-2025

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	1	11	12	5.SINIF	7	2	9
1.SINIF	5	5	10	6.SINIF	10	6	16
2.SINIF	5	6	11	7.SINIF	11	4	16
3.SINIF	7	10	17	8.SINIF	8	11	18
4.SINIF	8	10	18				

### ÇAYELİ YÜKKÖY İLK./ORTAOKULU SON 10 YIL ÖĞRENCİ MEVCUDU

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
ana sınıfı	14	20	21	17	17	5	5	17	16	16	12
1.sınıf	25	19	17	23	16	12	16	21	18	13	10
2.sınıf	31	17	17	13	19	14	15	12	16	18	11
3.sınıf	27	32	19	16	13	17	15	17	12	16	17
4.sınıf	22	25	31	17	14	12	18	18	15	14	18
5.sınıf	27	16	20	22	18	9	10	18	14	10	9
6.sınıf	26	27	25	26	20	20	10	13	16	15	16
7.sınıf	31	31	39	26	37	25	19	15	13	16	16
8.sınıf	46	39	38	33	31	39	27	24	17	15	18
<b>TOPLAM</b>	<b>249</b>	<b>226</b>	<b>227</b>	<b>193</b>	<b>185</b>	<b>153</b>	<b>135</b>	<b>155</b>	<b>137</b>	<b>133</b>	<b>127</b>



### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	Projeksiyon sayısı	9
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Tv Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100Mp

### Gelir ve Gider Bilgisi:

OKUL AİLE BİRLİĞİ	GELİR	GİDER
2019	4.160,00	3.870,59
2020	4.766,23	69,84
2021	416,00	950,00
2023	1.000,00	0,00
2024	21.000,00	0,00
<b>Toplam</b>	<b>57.017,10</b>	<b>28.932,38</b>
<b>Bakiye</b>	<b>28.084,72</b>	Tarih:16.12.2024

OKUL ÖNCESİ	GELİR	GİDER
2019	1.150,00	1.051,54
2020	120,00	706,08
2021	1.660,00	320,00
2022	3.250,00	1.500,00
2023	3.810,00	0,00
<b>Toplam</b>	<b>21.682,57</b>	<b>13.130,17</b>
<b>Bakiye</b>	<b>8.552,40</b>	Tarih: 16.12.2024

## BÜYÜKKÖY ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### YASAL ÇERÇEVE

1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	2019-2023 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	2019-2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**BÜYÜKKÖY İLK./ORTAOKULU****Stratejik Planlama Ekibi:**

<b>Unvanı</b>	<b>Adı-Soyadı</b>	<b>İletişim</b>
OKUL MÜDÜRÜ	Ömer KESKİN	5335493173
MÜDÜR YARDIMCISI	Zeki PEHLİVAN	5057062569
ÖĞRETMEN	Emine MENGENE	5350299334
ÖĞRETMEN	Meryem YAZICI	5349871038
ÖĞRETMEN	Hilal ŞENSES ALTUN	5383062240
ÖĞRETMEN	Alican ALTUNKESER	5369494761
ÖĞRETMEN	Ayşe ÖZTÜRK	5393315771
ÖĞRETMEN	Abdullah TERZİ	5069559861
ÖĞRETMEN	Ramazan BAĞLI	5424207013
ÖĞRETMEN	İbrahim ŞAHİNTÜRK	5062655387
ÖĞRETMEN	Ebru SÖYLEMEZ	5070570023
ÖĞRETMEN	Sibel KAYA	5538950761
ÖĞRETMEN	Elif BAYNAZOĞLU	5372244282
ÖĞRETMEN	Ayşegül SERDAROĞLU	5051028989
DESTEK PERSONELİ	Şaban ATABAY	5372850153
DESTEK PERSONELİ	İsmail OKUR	5368677098
OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Ramazan ÇEPNİ	5365468181
VELİ	Murat GÜNAYDIN	5055323210
VELİ	Muharrem ÇELİK	5330276158
ÖĞRENCİ	Ecrin PEHLİVAN	5302235163
ÖĞRENCİ	Ebrar GÜNAYDIN	5055323210
MUHTAR	Oktay GÜNAY	5364488491
MUHTAR	Mehmet YAZICI	5327067303

**16/12/2024****Ömer KESKİN**  
Okul Müdürü

**Çalışma Takvimi****Tablo-1**

No	Faaliyet	2024										
		ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları		X									
2	Paydaş Tespiti ve Analizi			X								
3	Durum Analizi			X	X							
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler				X							
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi					X						
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi					X	X					
7	Stratejik Planın Taslak çalışması					X			X			
8	Stratejik Planın Yazılması									X		
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması										X	
10	Stratejik Planın İlçe Stratejik Planlama Birimine Teslimi											X

## BÖLÜM-1: MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1.TARİHİ GELİŞİM

#### 1.1. Okulun Tarihçesi

1934 yılında eski medrese diye adlandırılan Büyükköy Merkez Camii yanında bulunan eski bir binada yeni Türkçe ile kursa tabi tutulan kişiler, öğretmen olarak tayin edilerek derse başlandı. Buraya ilk atanan öğretmen Arhavili Rıza Bey'dir. Rıza Bey 90 öğrenci ile Eğitim-Öğretime başlamıştı. O sırada zorunlu öğrenim 3 yıl olup, 3 yıl sonunda İlkokul Diploması veriliyordu.

1937-1938 yılında öğrenim süresi 5 yıla çıkmış 5.sınıf sonunda diploma verilmeye başlandı. Bu ara dersane bitişinde küçük bir oda kütüphane olarak hizmete açıldı. Kütüphaneden herkes faydalanabiliyordu.

Daha sonra bu yörenin Arapça hocalarından Büyükköy Demirciler Mahallesi'nden İzzet KOTİLOĞLU bu okula başöğretmen olarak atandı. Bir süre daha bu medresede eğitim öğretime devam edildikten sonra şimdiki okulumuzun bulunduğu yerde 5 derslikli oklu yapıp hizmete açıldı.

İlkokuldan sonra ortaöğretime taleplerin artması sonucu, Nahiye binasının orta katında 1968 yılında Ortaokul açıldı. Bu okula müdür olarak Ağabeydin ESKİHALLAÇ atanarak eğitim öğretime devam edildi.

1987 yılında eskiyen okul binası yıkılarak yerine bugünkü bina üç katlı olarak yapıldı.1991-1992 Eğitim Öğretim yılında ortaokulla birleşerek, 5.Sınıftan mezun vermek şartıyla 8 yıllık olarak Büyükköy İlköğretim Okulu adı altında hizmete girdi. Öğrencilerin artması sonucu 1999-2000 öğretim yılında dördüncü kat ilave edilerek 14 derslik, 1 çok amaçlı salon, 2 idari oda,1 kütüphane 1 öğretmenler odası, 1 Bilgisayar ve Teknoloji Sınıfı,1 Fen Laboratuvarı, 1 Arşivden oluşan şu anki durumuna geldi.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 4+4+4 sistemi uygulanmaya başlandı. Aynı binada Büyükköy İlkokulu ve Büyükköy Ortaokulu bünyesinde her biri 1'er şubeden oluşan ana sınıfı, ilkokul 1.2.3.ve 4.sınıf ile ortaokul 5.6.7.ve 8.sınıf 1'er şube olmak toplam üzere 9 derslikli olarak hizmet vermektedir. Okulumuz Taşıma Merkezi olup değişik Mahalle ve Köylerden 5 araçla 85 öğrenci taşınmaktadır.

Mezunlarımız arasında çok sayıda doktor, avukat, mühendis, öğretmen, subay, sanatçı, sporcu, ekonomist mevcuttur.

Okulumuz kuruluş tarihinden günümüze eğitim- öğretim, sportif faaliyetler, yarışmalar ve sınavlarda ilçe, il, ulusal düzeydeki başarılarıyla adından söz ettirmiştir.

Finansal kaynaklarımız; okul aile birliği gelirleri, veli ve mezunların bağışları, hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde tüm paydaşlar arasında olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Karar alma süreçlerine bütün çalışanlarımızın katılımı esastır.

Okul, veli, çevre ve sivil toplum örgütleri işbirliği üst düzeydedir. Tüm çalışanlarımız yeniliklere ve değişime açıktır. Okulda takım çalışması benimsenir. Çalışanlarımız teknolojiyi kullanmayı bilir ve etkili bir şekilde eğitim öğretim sürecine aktarır. Okulumuzda bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir.

Büyükköy Ortaokulu, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda çağdaş eğitim veren, ilerleyen teknolojinin gerisinde kalmadan rekabetçi, araştırmacı, yenilikçi ruhumuzla bilgili, becerili, ahlaklı, inancılı, her türlü imkânları ve sosyal olguları toplumla paylaşabilen öğrenciler yetiştirme gayreti içerisinde.

## 2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### 2.1. Yasal Yükümlülükler

1. T.C Anayasası (42. Madde )
2. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkındaki kanun
4. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu (Madde 57)
7. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
8. 2010/14 No’lu Milli Eğitim Bakanlığı Genelgesi
9. Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2019–2023 Stratejik Planı
10. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 2019–2023 Stratejik Planı

### 2.2. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Tablo-2

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> <li>•Psikolojik Danışma</li> <li>•Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> </ul>	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> <li>• Not İşleri</li> </ul>
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Geziler</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Tiyatro</li> </ul>	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Ders ücretleri-İzinler ve raporlar</li> </ul>
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Badminton</li> <li>• Basketbol</li> <li>• Zeka Oyunları</li> </ul>	Hizmet-3 Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> <li>*Veli Toplantıları</li> <li>*Veli izlenim Hizmetleri</li> </ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi	
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> <li>• Etüt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik Başarı</li> <li>• Ortaöğretim Tanıtımı</li> </ul>
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atık pil toplama Projesi</li> <li>• Anne-Çocuk Okulda Okuyor Projesi</li> <li>• Geri Dönüşüm İle Ülke Gelişir Projesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>

### 3.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapıldı.

- Okula girdi sağlayanlar
- Okula ürün ve hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Okulun faaliyetlerinden etkilenenler
- Okulu etkileyen kesimler

**Paydaş:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar çeşitli şekillerde sınıflandırılabilir.

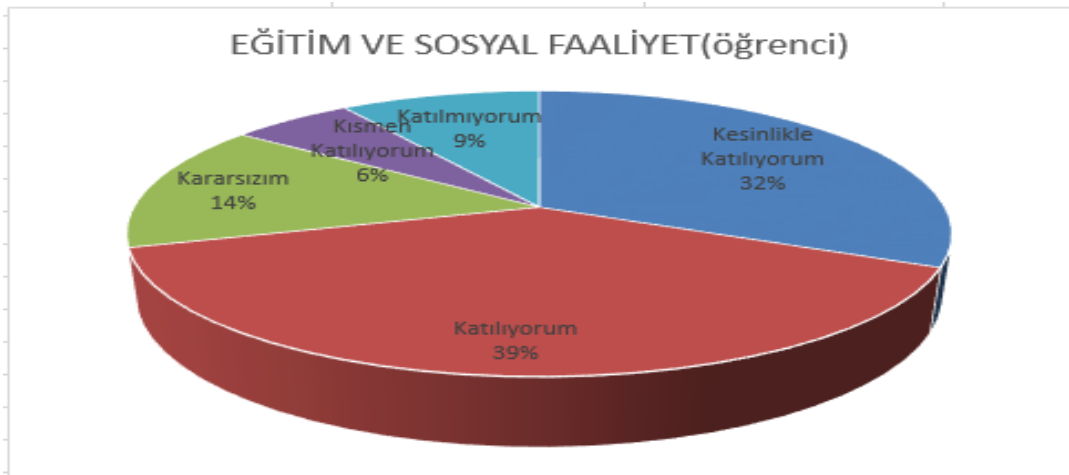
**İç Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

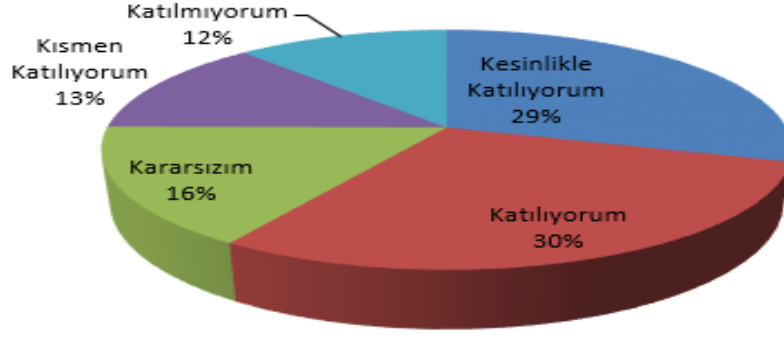
**Müşteriler (Yararlanıcılar):** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

### PAYDAŞ ANKETLERİNE İLİŞKİN ORTAYA ÇIKAN TEMEL SONUÇLAR

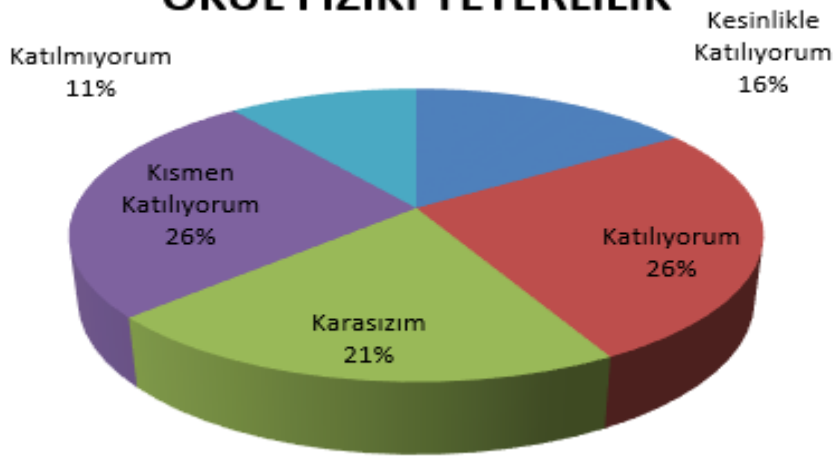
#### a) Öğrenci anket sonuçları



## OKUL İÇİ İLETİŞİM (öğrenci)

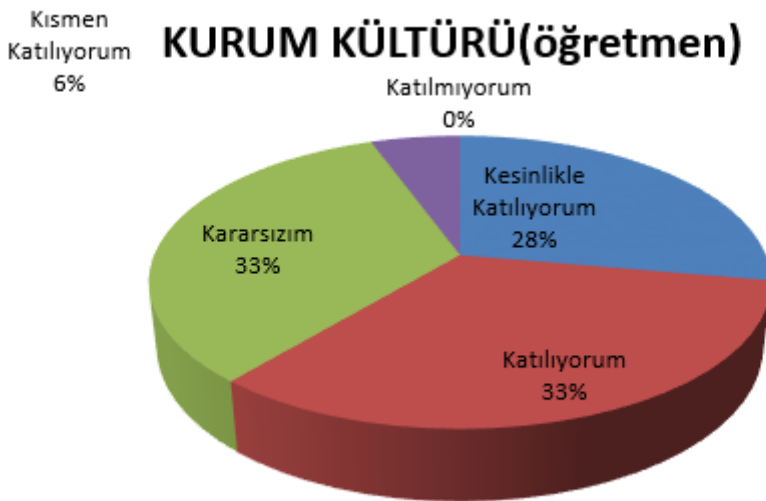


## OKUL FİZİKİ YETERLİLİK

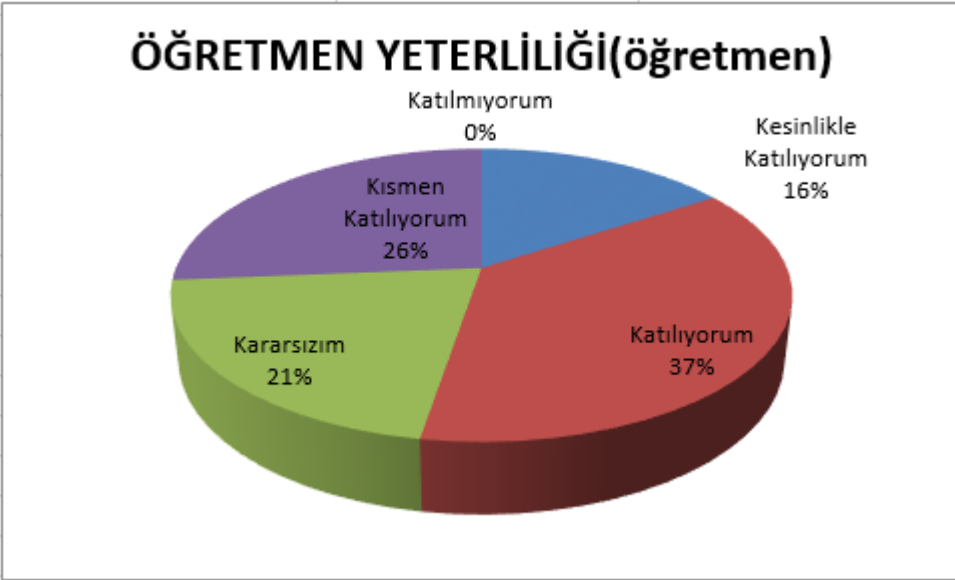
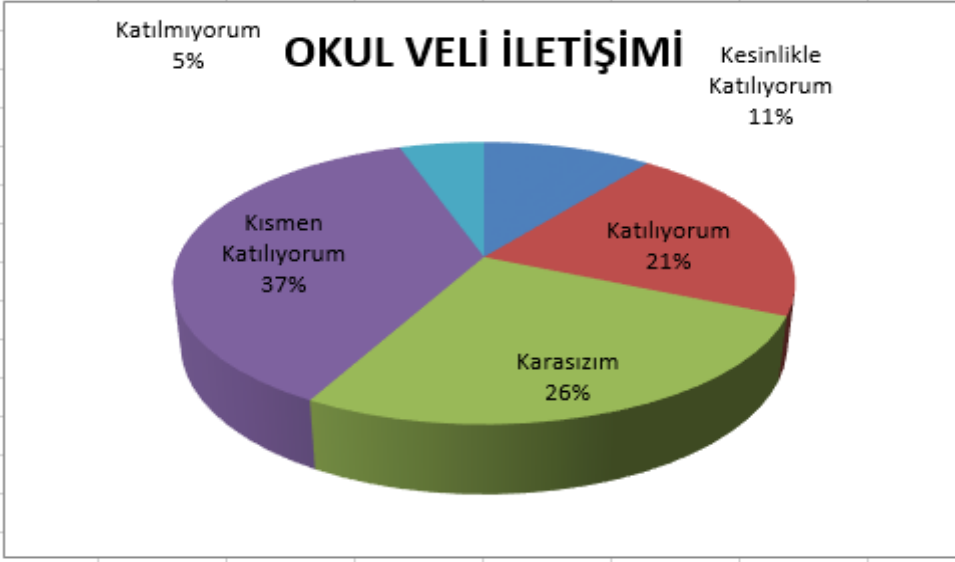


### b) Öğretmen anket sonuçları

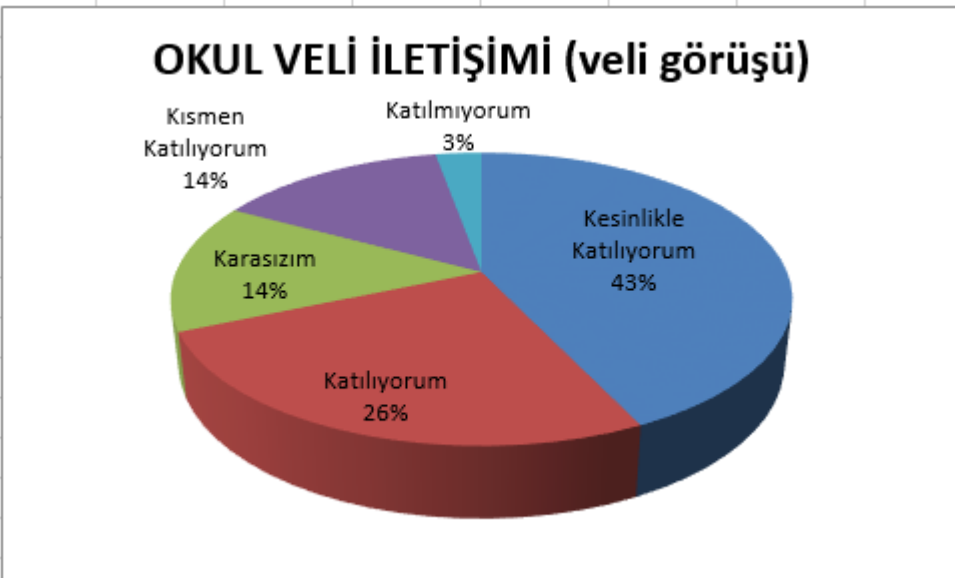
## KURUM KÜLTÜRÜ(öğretmen)







c) Veli anket sonuçları



### **3.1. İç Paydaşlar:**

1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Çayeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.
3. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
4. Destek Personeli: Görevli personeldir.
5. İdareciler ve Öğretmenler
6. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü-Hizmet üreten

### **3.2. Dış Paydaşlar**

1. Büyükköy Belde Halkı
2. Eğitim Fakültesi: Eğitime dolaylı destek sağlar.
3. Büyükköy Belediyesi Destek ve tedarikçimiz
4. Çayeli Hizmetiçi Müdürlüğü: Eğitime dolaylı destek
5. Büyükköy Belde Sağlık Ocağı.
6. Eğitim Sendikaları
7. Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığı: Tedarikçi
8. Jandarma: Güvenliği sağlamada destek olan kurum.
9. Sivil Toplum Kuruluşları: İşbirliği içinde olmamız gereken kuruluşlar
10. Taşıma yapan servis şoförleri
11. S.S. Kalkınma Kooperatifi
12. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Müdürü	x	x	x	x	
Okul Müdürü	x			x	
Öğretmenler	x			x	
Öğrenciler	x				x
Veli		x	x	x	x
Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x
Destek Personeli	x				
Yerel Yönetimler				x	
Medya				x	
Üniversiteler			x		
Sivil Toplum Kuruluşları				x	
Hayırseverler				x	
Muhtarlıklar			x	x	
Hizmetiçi Eğitim				x	
Jandarma			x		
Yerel Yönetim			x	x	

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi:****Tablo-5**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Müdürü	x			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Okul Müdürü	x			Kurumun Lideri Olduğu İçin	1
Öğretmenler	x			Kurumda Hizmet verdikleri için	1
Öğrenci	x		x	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	2
Yerel Yönetim		x		Tedarikçi mahalli idare	3
STK		x		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	3
Veliler		x	x	Tedarikçi	3
Okul Aile Birliği	x			Tedarikçi	3
Üniversiteler		x		Eğitime Dolaylı Destek	3
Medya		x		Kurumun tanıtımında ihtiyaç olduğu için	3
Destek Personeli	x			Kurumda hizmet verdiği için	1
Muhtarlar		x		Okulun maddi ihtiyaçlarını karşılamada ve velilerimizle koordinasyonu sağlamak için	3
Hayırseverler		x		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için ekonomik destek	2
Hizmetiçi Eğitim		x		Eğitime dolaylı destek	2
Jandarma		x		Güvenliği sağlamada destek olan kurum	2
Yerel Yönetim		x		Eğitime Maddi destek	3

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	
Öğrenciler		X	o					x	o	x	
Veliler		O				o	o	o			
Üniversiteler		O		o	o		o	o	o		
Medya				o	o				o		
Meslek Kuruluşları		O		o							
Sağlık kuruluşları				o					o		
Özel sektör		O		x	o			o			

x: Tamamı O: Bir kısmı

### 3.3. Paydaş Görüşleri

Aşağıdaki sorularla yapılan paydaş anketimiz sonucunda ağırlıklı verilen cevaplar Paydaş Görüşlerimiz olarak ortaya çıkmıştır.

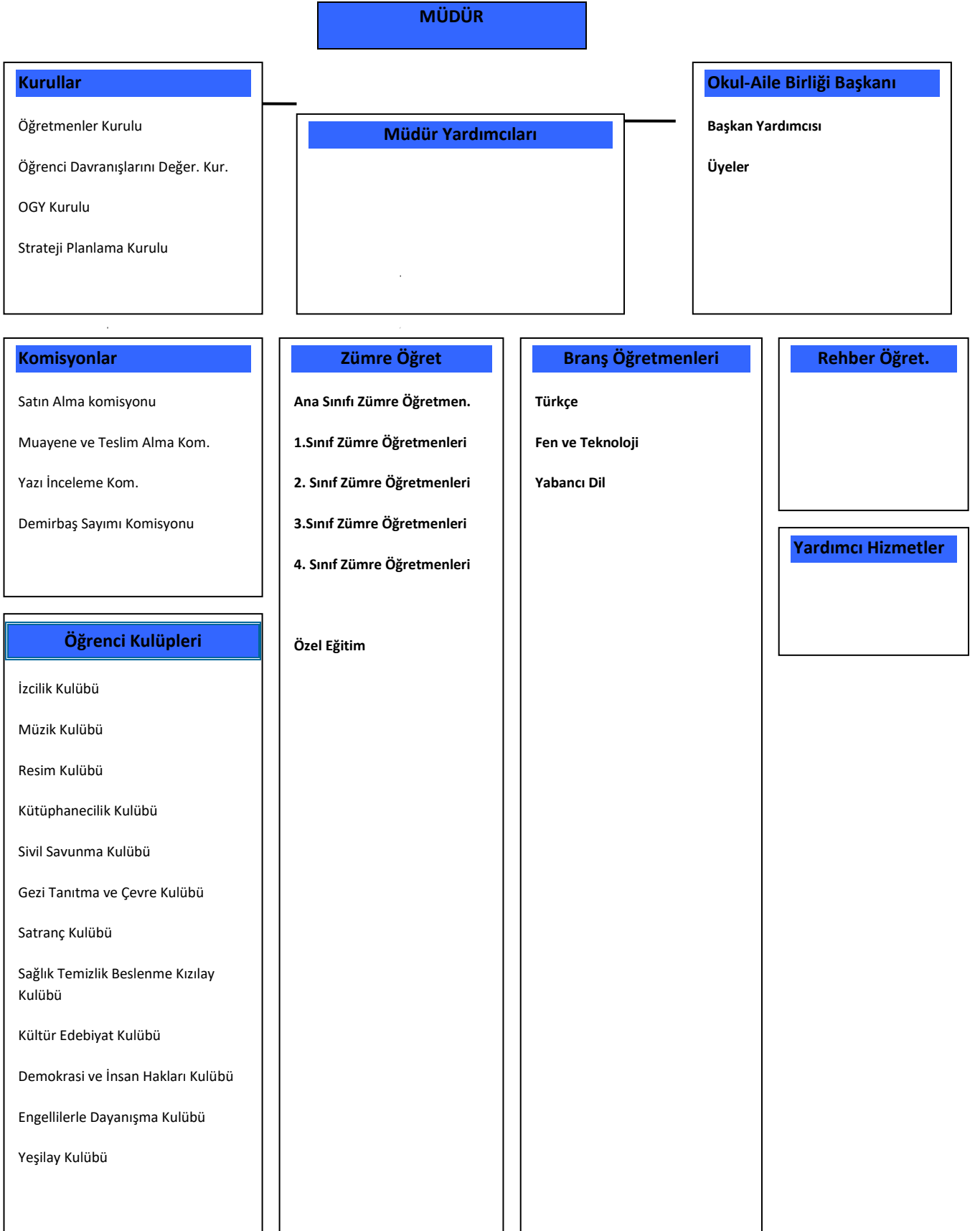
1. Kurumumuzun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
2. Okulumuzda Öğretmen-Öğrenci-Veli İletişimi nasıldır?
3. Sizce Öğretmenlerimizin öğrencilere yaklaşımı nasıldır?
4. Okulumuzun temizliğini nasıl görüyorsunuz?
5. Okul kantininde satılan ürünler hakkındaki görüşler nelerdir?
6. Okulumuzun disiplin anlayışını nasıl buluyorsunuz?
7. Rehberlik Servisimizden yeterli desteği alıyor musunuz?
8. Öğrenci başarısını olumsuz etkileyen nedenler sizce nelerdir?
9. Öğretmenlerinin motivasyonunun artması için en önemli etken nedir?
10. Sizce İlçemizdeki hangi kurumlarla işbirliğine gidilmesi başarımızı arttırır?

- Okulun akademik başarı seviyesinin arttırılması.
- Okullarda yapılan sosyal etkinliklerin sayısı arttırılmalı ve veliler bu etkinliklere dahil edilmelidir.
- Okulun fiziki yönden var olan eksikliklerini gidermek.
- Öğretmen-Veli- Öğrenci iletişimleri karşılıklı olarak daha da geliştirilmelidir.
- Öğretmenler öğrencilerle birebir ilgilenerek sorunları ile ilgilenmelidir.
- Okul temizliği için temizlik şirketleri okullarda mutlaka görev almalıdır.
- Okul Kantininde çocukların fiziksel gelişimi için zarar verici ürünler kesinlikle sattırılmamalıdır.
- Okullarda disiplin kurallarının daha etkili kullanılması gerekmektedir.
- Öğrencilere rehberlik hizmetinin etkin bir şekilde çalıştırılması gereklidir.
- Öğretmen sirkülasyonunun azaltılması için önlemler alınmalıdır.
- İl ve İlçe yönetiminin öğretmenlere karşı davranışlarında daha özenli olmalıdır.
- İlçemizde bulunan Eğitim Fakültesi ile daha çok iletişim halinde bulunulmalıdır.

## 4. KURUM İÇİ ANALİZ

### 4.1. Teşkilat Yapısı

Tablo-7



## 4.2. Teknolojik Düzey

Okulumuzda tüm sınıflar ve diğer alanlarda İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz istedikleri an ulaşabilecekleri danışman öğretmenleri bulunmaktadır. Bu danışman öğretmenler sayesinde araştırma yapmak isteyen öğrencilere gereken kolaylıklar sağlanmaktadır.2015-2016 Eğitim –Öğretim yılı başında akıllı tahta kurulumu alt yapısı tamamlanmış olup bütün sınıflarda tahtaların kurulumu yapılacaktır.. Ayrıca okulumuzda kamera sistemi bulunmakta ,bu sayede 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Öğrenci velilerine daha kolay ulaşabilmek için sms sistemini faaliyete geçireceğiz.

Okulumuzun 1 telefon bağlantısı ve 1 adet fax cihazı ve ayrıca 4 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Tablo-24

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	11	13	16	0
Yazıcı	3	5	5	0
Tarayıcı	0	1	1	0
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	5	6	8	0
Televizyon	0	0	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	0	0
Fax	1	1	1	0
Video	2	2	2	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Akıllı Tahta	0	0	12	0
Telefon	1	1	1	0



**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:****Tablo-25**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi		x	0	1	
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Ev Ekonomisi Odası		x	0	0	
Teknoloji Tasarım Odası		x	0	1	
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	0	Bilgisayarlar yenilenmeli
Spor Salonu		x	0	1	
Spor Alanları	x		2	0	
Kantin		x	1	0	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		0	1	Donatımlı olmalı. Tezgah yok.su yok
Arşiv	x		1	0	
.....					

**4.3. Mali Kaynaklar**

- Velilerimizden gelen gönüllü bağışlar
- Okul Kantinimizden elde edilen gelirler
- Hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlar.
- Okul Sosyal Kulüplerimizin Yaptığı Kermesler

## **4.4. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

### **4.4.1.Güçlü Yönler**

- 1.Okulun, tarihsel bir geçmişe ve birikime sahip olması.
- 2.Okul Aile Birliği Başkanı ve üyelerinin okula karşı müthiş sahiplenme duygularının olması.
- 3.Son yıllarda öğretmen kadrosunun gençleşmesi ve tecrübeli öğretmenlerle birlikte bir dinamizm sağlanması.
- 4.Sınıf öğrenci sayılarının az olması.
- 5.Okuma ihtiyacını gidermeleri için zengin kütüphanemizin olması
5. Okulda etkili örgüt kültürü ve ikliminin olması.
- 6.Yardımcı Hizmetler personellerinin kadrolu olması.
- 7.Yerel Yönetimin okulu sahiplenmesi.
- 8.Yönetici ve öğretmenleri ihtiyaç duyduklarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine kolayca ulaşabilmeleri

### **4.4.2 Zayıf Yönler**

1. Akademik başarı açısından okulumuz üzerinde yerleşmiş olan olumsuz yargıların bulunması.
2. Okulumuzun sürekli gelir getiren kaynaklarının olmaması.
- 3.Okuma alışkanlığının az olması
- 4.Gelişimsel Rehberlik anlayışına dayalı etkili bir Psikolojik Danışma Servisinin bulunmaması.
5. Okulumuz öğrencilerinin çoğunun taşınmalı olması. Ayrıca Ortaokul öğrencilerinin uzak şehirlerden gelmeleri.
- 6.Alt yapısı tamamlanmasına rağmen akıllı tahta kurulumunun yapılmaması
- 7.Ailelerin öğrencilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemeleri

### **4.11.3 Fırsatlar**

1. Yerel yetkililerle olumlu diyalog ve işbirliği
2. Beldemizde eğitime destek veren zengin iş adamlarının bulunması
- 3.Toplumun çeşitli kesimleriyle yapılan işbirliği ve kuruma sağlanan katkılar
- 4.Okulun bulunduğu çevrenin güvenli oluşu:
- 5.Gelişen teknolojiye yeteri kadar faydalanmamız.

### **4.11.4 Tehditler**

1. Parçalanmış ve Problemlerle aileler.
2. Veli görüntümüzün eğitim ve ekonomik açıdan düşük seviyede olması.
- 3.Okulun şehir merkezine uzak olması.
- 4.Okulun bulunduğu mahallenin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.

## 5. ÇEVRE ANALİZİ

### 5.1. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

POLİTİK EĞİLİMLER	EKONOMİK EĞİLİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• personelin yasal hak ve sorumlulukları,</li><li>• oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• okul çevresindeki politik durum,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir gelir</li></ul>

SOSYAL EĞİLİMLER	TEKNOLOJİK EĞİLİMLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• nüfus artışı,</li><li>• göç,</li><li>• nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• doğum ve ölüm oranları,</li><li>• hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• beslenme alışkanlıkları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- devlet uygulamaları,</li><li>• e-öğrenme, internet olanakları,</li><li>• okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• bunların kazanılma ihtimali,</li><li>• çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,</li><li>• teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>

EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER
Hava olaylarının değişkenliği Çok Yağmur yağması Heyelan ve Toprak Kayması	Örf ve Adetler Muhafazakâr bir çevre Teamüller Mesleki etik kurallar

## BÖLÜM-2: GELECEĞE YÖNELİM

### 6. MİSYON

Vatanına ve Milletine bağlı, bilinçli, çalışkan, sorumluluklarına bilen, milli ve manevi duygulara sahip, her çağın şartlarına uygun davranışlar gösteren, çağa hükmeden bireyler yetiştirip ülkesinin hizmetine sunmak.

### 7. VİZYON

Öğrencisi, velisi ve öğretmenleri ile birlik içinde olan, eğitim ve öğretim yönünden örnek gösterilebilecek bir eğitim kurumu haline gelmek.

## 7. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

## 8. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızın temelini oluşturur.
  - Hizmet alanların beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
  - Öğrencilerimizin potansiyellerinin ortaya çıkmasını sağlayacak fırsatlar oluştururuz.
  - Çevre bilinci oluşturma ve çevreyi korumak temel ilkelerimizdendir.
  - Okulumuz iletişimde herkese açıktır.
  - Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
  - Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
  - Takım çalışmasına önem veririz.
  - Sürekli başarıyı ve gelişmeyi hedefleriz.
  - Bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanırız.
  - İnsan haklarına saygı duyarız.
  - En iyi olmak için çalışırız.
  - Sağlıklı, güvenli, iç açıcı, ilgi çekici ortamımızla öğrencilerimize aktif öğrenme imkânı sağlarız.
  - Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çağdaş eğitim veren, ilerleyen teknolojinin gerisinde kalmadan rekabetçi, araştırmacı, sorgulayan, yenilikçi ruhumuzla bilgili, becerili, ahlaklı, inançlı, her türlü imkânları ve sosyal olguları toplumla paylaşabilen öğrenciler yetiştirme gayreti içerisindeyiz..
- Sağladığımız eğitim-öğretimin niteliğiyle öğrencilerimizi bilimde, sanatta, ekonomide, sosyal yaşamda evrensel düşünceye sahip Türk ve dünya vatandaşı özelliklerine sahip bireyler olarak yetiştiririz

## TEMALAR

### 1- EĞİTİM ÖĞRETİM

### 2- SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER

#### TEMA-1= EĞİTİM ÖĞRETİM

**Amaç 1:** Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini arttırmak, yüksek nitelikte eğitim öğretim hizmetleri sunmak.

**Hedef 1.1:** Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarını kazanmak için giriş sınavlarındaki net soru ortalamasını %48 de plan sonuna kadar % 70 seviyesine çıkarmak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1.LGS başarı ortalaması	45	45	48	60	62	66	70
P.G.1.1.2. Açılan Kurs Sayısı	2	2	4				
P.G.1.1.3. Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	36	45	15				
P.G.1.1.4.Kurslara Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	%16	%19	%78				
P.G.1.1.5. Okulun İl Sıralaması	46	32	16				
P.G.1.1.6 Yapılan Bilgi Yarışması Sayısı	1	1	2				
P.G.1.1.7. Yapılan Deneme Sınavı Sayısı	5	6	2				
P.G.1.1.8.Öğrencilere Motivasyon Amaçlı Verilen Seminer Sayısı	2	1	2				
P.G.1.1.9.Ortaöğretim Kurumlarını Tanıtıcı Gezi Sayısı	1	1	1				

Faaliyet ve Projeler				
Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süre	Maliyeti	Kaynağı
<b>Faaliyet 1.1.1:</b> Hafta Sonu Kursları düzenlemek.	Başlama: 2024	4 Yıl	-	MEB
<b>Faaliyet 1.1.2:</b> Hafta içi ders çıkışında egzersiz çalışmaları yapmak.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl	-	MEB
<b>Faaliyet 1.1.3:</b> Kurum içi LGS Sınavı düzenlemek.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl	20000	S.T.K.Veliler MEB
<b>Faaliyet 1.1.4:</b> İl ve İlçede bulunan ortaöğretim kurumlarına tanıtıcı geziler düzenlemek.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl	5000	Okul Aile Birliği
<b>Faaliyet 1.1.5:</b> Bilgi Yarışmaları Düzenlemek.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl	-	-
<b>Faaliyet 1.1.6:</b> Öğrencileri Motive Edici Seminerler Vermek.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl	-	-

### STRATEJİLER:

Milli Eğitim Bakanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Doğrultusunda: Öğrencilerimizin Merkezi Sistem Sınavlarında ve Derslerinde daha başarılı olmaları amacıyla öncelikle veliler ve öğrenciler bilinçlendirilerek, öğrenciler için hazırlanan çalışma plan ve programlarına Öğretmen-Öğrenci-Veli üç ayağı ortaklaşa bağlı kalacak ve öğrencilerin boş zamanları çeşitli kurs ve faaliyetlerle değerlendirilerek başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilip gerekli motivasyon sağlanacaktır.

Sınavlara hazırlanan öğrencilerin okul içinde açılan ücretli ve ücretsiz kurslara daha fazla katılımı ve maddi imkânsızlık içinde bulunan öğrencilerin kurslardan ücretsiz olarak faydalandırılmaları sağlanacaktır. Merkezi sınavlarda başarılı olan öğrencilerimizin moral ve motivasyonlarını artırmak ve diğer öğrencilerimizi de teşvik etmek amacıyla başarılı olan öğrenciler ödüllendirilecektir.

**Hedef 1.2.**Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını %40 ten planlama dönemi sonuna kadar %70'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G.1.2.1.</b> Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı	120	126	132				
<b>P.G.1.2.2.</b> Okulun Kitap Sayısı	1080	1352	3500				
<b>P.G.1.2.3.</b> Kitap Okuma Saati Sayısı	50	50	50				
<b>P.G.1.2.4.</b> Kütüphaneye Bağışlanan Kitap Sayısı	45	245	1575				
<b>P.G.1.2.5.</b> Okunan Kitap Sayfa Sayısı	16700	18000	28000				
<b>P.G.1.2.6.</b> Okuma Alışkanlığı Kazanan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	%62	%65	%75				
<b>P.G.1.2.7.</b> Ödüllendirilen Öğrenci Sayısı	3	4	8				



Faaliyet ve Projeler				
Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süre	Maliyeti	Kaynağı
<b>Faaliyet 1.2.1:</b> Kütüphaneye Kitap Bağış Kampanyası Düzenlemek	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl	-	-
<b>Faaliyet 1.2.2:</b> Kitap Okuma Saatleri Düzenlemek.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl	-	-
<b>Faaliyet 1.2.3:</b> Öğrencileri İlçe Kütüphanesine Götürmek.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl	-	Yerel Yönetim
<b>Faaliyet 1.2.4:</b> En çok kitap okuyan öğrencilerini ödüllendirmek.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl	5000	Okul Aile Birliği
<b>Faaliyet 1.2.5:</b> Kitap Okumanın Faydaları Hakkında Seminer Düzenlemek.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl	-	-
<b>Faaliyet 1.2.6:</b> Kitap ve Okuma Konulu Şiir, Resim ve Kompozisyon Yarışmaları Düzenlemek.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl	-	-
<b>Faaliyet 1.2.7:</b> Kitap Okuma Saatlerine Velilerin Katılımını Sağlamak.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl	-	-

#### STRATEJİLER:

Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını verimli geçirmeleri ve okuma anlama ve muhakeme yapma düzeylerine katkı sağlamak amacıyla kitap okuma alışkanlıkları geliştirilecektir. Bunun için öncelikle yapılacak faaliyetlerden veli ve öğrenciler haberdar edilecek ve bu hususta bilgilendirileceklerdir. Günün belli bir bölümü kitap okuma saati olarak ayarlanacak, kitap okuma ve yararları konulu yarışma v.s.faaliyetler yapılacaktır. Kütüphanedeki ve sınıf kitaplıklarındaki kitap sayıları öğrenci seviyesine uygun olarak güncel ve ilgi çekici kitaplarla çoğaltılacak. Kitap sergileri açılacak ve imkanı olmayan öğrencilere seviyeye uygun okuma kitapları tedarik edilecektir.

## TEMA-2: SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

**Amaç 2:** Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek, bu alanda daha başarılı duruma getirmek.

**Hedef.2.1:** : Okulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını %20 den plan dönemi sonuna kadar %40'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.1.Yarışmalara katılan öğrenci sayısı.	25	37	50				
P.G.2.1.2.Dereceye giren öğrenci sayısı.	4	5	7				
P.G.2.1.3.Öğrencilerin katıldığı yarışma sayısı.	9	10	12				
P.G.2.1.4.Alınan birincilik sayısı.	0	1	4				
P.G.2.1.5.Düzenlenen sergi sayısı	2	2	3				
P.G.2.1.6.Sergilere katılan öğrenci sayısı.	13	16	45				
P.G.2.1.7.Okulda düzenlenen etkinlik sayısı	3	4	6				
P.G.2.1.8.Düzenlenen çevre gezileri sayısı.	2	2	4				

### Faaliyet ve Projeler

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süre	Maliyeti	Kaynağı
<b>Faaliyet 2.1.1.1:</b> Resim,şiiir,kompozisyon v.b. yarışmalara katılmak.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl		
<b>Faaliyet 2.1.1.2:</b> Dereceye giren öğrenci sayısını arttırmak.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl		
<b>Faaliyet 2.1.1.3:</b> İl ve İlçe çapında düzenlenen yarışmalara katılmak.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl		
<b>Faaliyet 2.1.1.4:</b> Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikler düzenlemek.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl		
<b>Faaliyet 2.1.1.5:</b> Okul Aile Birliği katkılarıyla kermesler düzenlemek.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl		
<b>Faaliyet 2.1.1.6:</b> Yöremizde bulunan tarihi ve turistik yerlere gezi düzenlemek.	Başlama: 2024 Bitiş :2028	4 Yıl		

#### STRATEJİLER:

Öğrencilerin kişilik gelişimlerine katkı sağlamak, kendilerine güven vermek ve çekingenliklerini atmak amacıyla sosyal faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. Öncelikle bu zamana kadar hiçbir sosyal faaliyete katılmayan öğrenciler araştırılarak ilgi ve yeteneklerine uygun görevler verilip öğrencilerin faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. Özellikle belirli gün ve haftalarda ya da özel hazırlanan programlarda bu tür öğrencilere kendilerine has görevler verilecektir.

**BÜYÜKKÖY İLK./ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU**

**Tablo-30**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM-ÖĞRETİM	<p><b>Amaç 1:</b> Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini arttırmak, yüksek nitelikte eğitim öğretim hizmetleri sunmak.</p>	<p><b>Hedef 1.1:</b> Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarını kazanmak için giriş sınavlarındaki net soru ortalamasını %48 den plan sonuna kadar % 60 seviyesine çıkarmak</p>	<p><i>Akademik Başarıyı Geliştirme Ekibi</i></p>
		<p><b>Hedef 1.2.</b> Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını %30 tan planlama dönemi sonuna kadar %65'e çıkarmak.</p>	<p><i>Akademik Başarıyı Geliştirme Ekibi</i></p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
SOSYAL,KÜLTÜR EL,SPORTİF FALİYETLER	<p><b>Amaç 2:</b> Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek, bu alanda daha başarılı duruma getirmek..</p>	<p><b>Hedef.2.1:</b> : Okulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını %20 ten plan dönemi sonuna kadar %40'e çıkarmak.</p>	<p><i>Okul yönetimi ve Öğretmenler</i></p>

**BÜYÜKKÖY İLK./ORTAOKULU 2024 EYLEM PLANI**

**Tablo 31/a**

TEMA-1	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyetler ve Projeler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Sorumlu Kişiler/Kurumlar	Bütçe	Kaynaklar	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ BİTİŞİ)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>Amaç 1:</b> Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini arttırmak, yüksek nitelikte eğitim öğretim hizmetleri sunmak.	<b>Hedef1.1.1.</b> Okulun genel başarı ortalamasını %48 dan kademeli olarak %70 ye çıkarmak . <b>Hedef1.1.2.</b> Okulumuzun akademik başarısını yükseltmek için, yeni müfredat programı doğrultusunda, öğrencilerimizin konu ve soruları daha iyi yorumlamaları açısından kitap okuma alışkanlığını arttırmak	<b>Faaliyet 1.1.1:</b> Hafta Sonu Kursları düzenlemek.	<b>Akademik Başarıyı Arttırma Ekibinin Çalışmaları Sürüyor</b>	<b>P.G.1.1.1.</b> Yerleşen Öğrenci Sayısı	<i>Akademik Başarıyı Geliştirme Ekibi</i>	-	MEB	x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x			
			<b>Faaliyet 1.1.2:</b> Hafta içi ders çıkışında egzersiz yapmak		<b>P.G.1.1.2.</b> Açılan Kurs Sayısı	<i>Akademik Başarıyı Geliştirme Ekibi</i>	-	Halk Eğitim	x	x	x	x	x							x	x	x	x	x	x	x	
			<b>Faaliyet 1.1.3:</b> Kurum içi TEOG düzenlemek.		<b>P.G.1.1.3.</b> Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	<i>Akademik Başarıyı Geliştirme Ekibi</i>	20000	Yerel Yönetim	x	x	x	x	x								x	x	x	x	x	x	X
			<b>Faaliyet 1.1.4:</b> İl ve İlçede bulunan ortaöğretim kurumlarına tanıtıcı geziler düzenlemek.		<b>P.G.1.1.4.</b> Kurslara Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	<i>Akademik Başarıyı Geliştirme Ekibi</i>	5000	Yerel Yönetim				x	x											x	x	x	X
			<b>Faaliyet 1.1.5:</b> Bilgi Yarışmaları Düzenlemek.		<b>P.G.1.1.5.</b> Okulun İl Sıralaması	<i>Akademik Başarıyı Geliştirme Ekibi</i>																					
			<b>Faaliyet 1.1.6:</b> Bilgi Yarışmaları Düzenlemek.	<b>P.G.1.1.6</b> Yapılan Bilgi Yarışması Sayısı	<i>Akademik Başarıyı Geliştirme Ekibi</i>																						
			<b>Faaliyet 1.1.7:</b> Bilgi Yarışmaları Düzenlemek.	<b>P.G.1.1.7.</b> Yapılan Deneme Sınavı Sayısı	<i>Akademik Başarıyı Geliştirme Ekibi</i>																						



BÜYÜKKÖY İLK./ ORTAOKULU 2024 EYLEM PLANI

Tablo 31/b

TEMA-3	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyetler ve Projeler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Sorumlu Kişiler/Kurumlar	Bütçe	Kaynaklar	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ BİTİŞİ)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019					
<b>SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER</b>	<b>Amaç 2:</b> Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek, bu alanda daha başarılı duruma getirmek.	<b>Hedef.2.1:</b> : Okulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını %20 den plan dönemi sonuna kadar %40' a çıkarmak.	<b>Faaliyet2.1.1.1:</b> Resim,şiiir,kompozisyon v.b. yarışmalara katılmak.	<b>ÇALIŞMALAR DEVAM ETMEKTEDİR.</b>	<b>P.G.2.1.1.</b> Yarışmal ara katılan öğrenci sayısı.	<i>Okul İdaresi ve Aile Birliği</i>			x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x				
			<b>Faaliyet 2.1.1.2:</b> Dereceye giren öğrenci sayısını arttırmak.		<b>P.G.2.1.2.</b> Dereceye giren öğrenci sayısı.	<i>Okul İdaresi ve Aile Birliği</i>			x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
			<b>Faaliyet 2.1.1.3:</b> İl ve İlçe çapında düzenlenen kültürel yarışmalara katılmak.		<b>P.G.2.1.3.</b> Öğrencilerin katıldığı yarışma sayısı.	<i>Okul İdaresi ve Aile Birliği</i>			x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			<b>Faaliyet 2.1.1.4:</b> Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikler düzenlemek.		<b>P.G.2.1.4.</b> Alınan birincilik sayısı.	<i>Okul İdaresi ve Aile Birliği</i>			x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			<b>Faaliyet 2.1.1.5:</b> Okul Aile Birliği katkılarıyla kermesler düzenlemek.		<b>P.G.2.1.5.</b> Düzenlenen sergi sayısı	<i>Okul İdaresi ve Aile Birliği</i>			x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			<b>Faaliyet 2.1.1.6:</b> Yöremizde bulunan tarihi ve turistik yerlere gezi düzenlemek.		<b>P.G.2.1.6.</b> Sergilere katılan öğrenci sayısı.	<i>Okul İdaresi ve Aile Birliği</i>																x	x	x					
			<b>Faaliyet 2.1.1.7:</b> Okulda düzenlenen etkinlik sayısı		<b>P.G.2.1.7.</b> Okulda düzenlenen etkinlik sayısı	<i>Okul İdaresi ve Aile Birliği</i>			x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x				
			<b>Faaliyet 2.1.1.8:</b> Düzenlenen çevre gezileri sayısı.		<b>P.G.2.1.8.</b> Düzenlenen çevre gezileri sayısı.	<i>Okul İdaresi ve Aile Birliği</i>												x	x	x									

TEMA-1	EĞİTİM ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç-1	Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini arttırmak, yüksek nitelikte eğitim öğretim hizmetleri sunmak.							
Stratejik Hedef 1.1:	Okulun genel başarı ortalamasını %48 dan kademeli olarak %60ye çıkarmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti (TL)	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 1.1.1:</b> Hafta Sonu Kursları düzenlemek.	2024-2028	Okul İdaresi	-		<b>P.G.1.1.1.</b> Yerleşen Öğrenci Sayısı <b>P.G.1.1.2.</b> Açılan Kurs Sayısı			
<b>Faaliyet 1.1.2:</b> Hafta içi ders çıkışında egzersiz yapmak.	2024-2028	Okul İdaresi	-		<b>P.G.1.1.3.</b> Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı			
<b>Faaliyet 1.1.3:</b> Kurum içi LGS sınavı düzenlemek.	2024-2028	Okul İdaresi	20000TL		<b>P.G.1.1.4.</b> Kurslara Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı			
<b>Faaliyet 1.1.4:</b> İl ve İlçede bulunan ortaöğretim kurumlarına tanıtıcı geziler düzenlemek.	2024-2028	Okul İdaresi Rehber Öğretmen	5000TL		<b>P.G.1.1.5.</b> Okulun İl Sıralaması <b>P.G.1.1.6</b> Yapılan Bilgi Yarışması Sayısı			
<b>Faaliyet 1.1.5:</b> Bilgi Yarışmaları Düzenlemek.	2024-2028	Okul idaresi	-		<b>P.G.1.1.7.</b> Yapılan Deneme Sınavı Sayısı <b>P.G.1.1.8.</b> Öğrencilere Motivasyon Amaçlı Verilen Seminer Sayısı			
<b>Faaliyet 1.1.6:</b> Öğrencileri Motive Edici Seminerler Vermek.	2024-2028	Rehber Öğretmen	-		<b>P.G.1.1.9.</b> Ortaöğretim Kurumlarını Tanıtıcı Gezi Sayısı			



BÜYÜKKÖY İLK./ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Tablo-32/a1

TEMA-1	EĞİTİM ÖĞRETİM							
<b>Stratejik Amaç-1</b>	Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini arttırmak, yüksek nitelikte eğitim öğretim hizmetleri sunmak.							
<b>Stratejik Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını %30 dan planlama dönemi sonuna kadar %60'a çıkarmak.							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	İzleme						Değerlendirme	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti (TL)</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 1.2.1:</b> Kütüphaneye Kitap Bağış Kampanyası Düzenlemek	2024-2028	Kütüphanecilik Kolu	-		<b>P.G.1.2.1.</b> Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı			
<b>Faaliyet 1.2.2:</b> Kitap Okuma Saatleri Düzenlemek.	2024-2028	Okul İdaresi	-		<b>P.G.1.2.2.</b> Okulun Kitap Sayısı			
<b>Faaliyet 1.2.3:</b> Öğrencileri İlçe Kütüphanesine Götürmek.	2024-2028	Okul İdaresi	-		<b>P.G.1.2.3.</b> Kitap Okuma Saati Sayısı			
<b>Faaliyet 1.2.4:</b> En çok kitap okuyan öğrencilerini ödüllendirmek.	2024-2028	Okul Aile Birliği	5000TL		<b>P.G.1.2.4.</b> Kütüphaneye Bağışlanan Kitap Sayısı			
<b>Faaliyet 1.2.5:</b> Kitap Okumanın Faydaları Hakkında Seminer Düzenlemek.	2024-2028	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	-		<b>P.G.1.2.5.</b> Okunan Kitap Sayfa Sayısı			
<b>Faaliyet 1.2.6:</b> Kitap ve Okuma Konulu Şiir, Resim ve Kompozisyon Yarışmaları Düzenlemek.	2024-2028	Okul İdaresi	-		<b>P.G.1.2.6.</b> Okuma Alışkanlığı Kazanan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı			
<b>Faaliyet 1.2.7:</b> Kitap Okuma Saatlerine Velilerin Katılımını Sağlamak.	2024-2028	Okul İdaresi	-		<b>P.G.1.2.7.</b> Ödüllendirilen Öğrenci Sayısı			

TEMA-2	SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER							
<b>Stratejik Amaç-2</b>	: Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek, bu alanda daha başarılı duruma getirmek.							
<b>Stratejik Hedef 2.1.</b>	Okulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını %20 den plan dönemi sonuna kadar %40'e çıkarmak.							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	İzleme						Değerlendirme	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet2.1.1.1:</b> Resim,şir,kompozisyon v.b. yarışmalara katılmak.	2024-2028	Okul İdaresi			<b>P.G.2.1.1.</b> Yarışmalara katılan öğrenci sayısı.			
<b>Faaliyet 2.1.1.2:</b> Dereceye giren öğrenci sayısını arttırmak.	2024-2028	Okul İdaresi			<b>P.G.2.1.2.</b> Dereceye giren öğrenci sayısı.			
<b>Faaliyet 2.1.1.3:</b> İl ve İlçe çapında düzenlenen yarışmalara katılmak.	2024-2028	Okul idaresi			<b>P.G.2.1.3.</b> Öğrencilerin katıldığı yarışma sayısı.			
<b>Faaliyet 2.1.1.4:</b> Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikler düzenlemek.	2024-2028	Sosyal Kulüpler			<b>P.G.2.1.4.</b> Alınan birincilik sayısı.			
<b>Faaliyet 2.1.1.5:</b> Okul Aile Birliği katkılarıyla kermesler düzenlemek.	2024-2028	Okul Aile Birliği			<b>P.G.2.1.5.</b> Düzenlenen sergi sayısı			
<b>Faaliyet 2.1.1.6:</b> Yöremizde bulunan tarihi ve turistik yerlere gezi düzenlemek.	2024-2028	Sosyal Kulüpler	5000 TL		<b>P.G.2.1.6.</b> Sergilere katılan öğrenci sayısı. <b>P.G.2.1.7.</b> Okulda düzenlenen etkinlik sayısı <b>P.G.2.1.8.</b> Düzenlenen çevre gezileri sayısı			

<b>BÜYÜKKÖY İLK./ORTAOKULU /KURUMU</b>		
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM KONULU FAALİYET SONU RAPORU</b>		
<b>Amaç No : 1</b>	<b>Hedef No:</b>	<b>Faaliyet No:</b>
<b>Çalışma Konusu:</b> Akademik Başarı		
<b>Faaliyetin Adı:</b>		
<b>Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:</b>		
<b>Faaliyetin başladığı tarih:</b>	<b>Faaliyetin bittiği tarih:</b>	
<b>Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: 1</b>	<b>Faaliyete katılan öğrenci sayısı:</b>	
<b>Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: -</b>	<b>Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:</b>	

<b>YAPILANLAR:</b>
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

**Ekipler**  
 OGY  
 Akademik Başarıyı Geliştirme Ekibi

**16.12.2024**  
 Ömer KESKİN  
 Okul Müdürü

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU****Tablo-34**

<b>TEMA</b>	<b>AMAÇLAR</b>	<b>MALİYETİ</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	
	Stratejik Hedef 1.1	<i>20.000</i>
	Stratejik Hedef 1.2	<i>10.000</i>
<b>SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	
	Stratejik Hedef 2.1	<i>10.000</i>
<b>TOPLAM</b>	<b>2025 YILI</b>	<b><i>40.000</i></b>

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Unvanı	Adı-Soyadı	İmza
OKUL MÜDÜRÜ	Ömer KESKİN	
MÜDÜR YARDIMCISI	Zeki PEHLİVAN	
ÖĞRETMEN	Emine MENGENE	
ÖĞRETMEN	Meryem YAZICI	
ÖĞRETMEN	Hilal ŞENSES ALTUN	
ÖĞRETMEN	Alican ALTUNKESER	
ÖĞRETMEN	Ayşe ÖZTÜRK	
ÖĞRETMEN	Abdullah TERZİ	
ÖĞRETMEN	Ramazan BAĞLI	
ÖĞRETMEN	İbrahim ŞAHİNTÜRK	
ÖĞRETMEN	Ebru SÖYLEMEZ	
ÖĞRETMEN	Sibel KAYA	
ÖĞRETMEN	Elif BAYNAZOĞLU	
ÖĞRETMEN	Ayşegül SERDAROĞLU	
DESTEK PERSONELİ	Şaban ATABAY	
DESTEK PERSONELİ	İsmail OKUR	
OKUL-AİLE BİRLİĞİ BASKANI	Ramazan ÇEPNİ	
VELİ	Murat GÜNAYDIN	
VELİ	Muharrem ÇELİK	
ÖĞRENCİ	Ecrin PEHLİVAN	
ÖĞRENCİ	Ebrar GÜNAYDIN	
MUHTAR	Oktay GÜNAY	
MUHTAR	Mehmet YAZICI	

16.12.2024

Ömer KESKİN  
Okul Müdürü